

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №11
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 20.08.2023 г

С учетом мнения Совет родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 11
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №11
Невского района Санкт-Петербурга
/О.П. Русакова/
Приказ № 119 от 31.08.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в (далее-Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на шеф-повара и повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем журнале (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем (или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале получения (смены) смены воды;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

4.2. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения) (Приложение 6).

4.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.4. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.5. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя и воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники пищеблока, воспитатели и помощники воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение об организации питьевого режима в ГБДОУ является локальным актом. Согласовывается с Советом родителей, принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом Заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения или дополнения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены (получения) кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

ГРАФИК смены кипяченой воды

кипячение и выдача воды	ответственные за кипячение	Время получения кипяченой воды с пищеблока	Ответственные за получение воды с пищеблока
6:00-7:00	повар смены	7:00- 7:20	Воспитатель
9:00- 10:00		10:00	Помощник воспитателя
12:00 – 13:00		13:00	Помощник воспитателя
15:00 – 16:00		16:00	Помощник воспитателя

ФОРМА ведения Журнала кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

ФОРМА ведения Журнала получения кипяченой воды

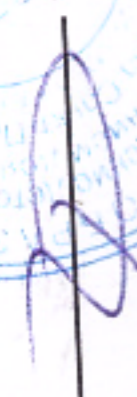
группы	Время выдачи			
2 ранняя				
Подпись ответственного лица				
1 младшая				
Подпись ответственного лица				

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА КИПЯЧЕНОЙ ВОДОЙ

- 1 Общие требования.
 - 1.1. Питьевой режим производится в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п. 8.4.5), СП (пункт 2.6.6)
 - 1.2. Не допускается использование для питьевого режима воды горячего водоснабжения.
 - 1.3. За организацию и своевременную замену питьевой кипяченой воды в групповом помещении отвечает помощник воспитателя, воспитатель.
 - 1.4. Питьевой режим организуется с использованием кипяченой воды.
 - 1.5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке.
2. Требования перед началом работы.
 - 2.1. Помощник воспитателя надевает спецодежду, косынку.
 - 2.2. Транспортирует специальную промаркированную посуду с крышкой для питьевой воды на пищеблок.
 - 2.3. На пищеблоке ошпаривает тару для воды и заливает горячей водой из электрокипяtilьника или бака.
 - 2.4. Кипяченая вода доставляется с пищеблока в посуде с крышкой и остужается в буфетной группового помещения.
 - 2.5. Использование горячей кипяченой воды для организации питьевого режима строго запрещается.
3. Требования во время работы.
 - 3.1. Питьевая вода хранится в групповом помещении 3 часа.
 - 3.2. Питьевая вода должна находиться в доступном для детей месте.
 - 3.3. Количество кружек не должно быть меньше количества детей в групповом помещении. Чистые кружки хранятся на специальном промаркированном подносе «чистые».
 - 3.4. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на детскую игровую площадку в соответствующей ёмкости с крышкой, разливается в индивидуальные кружки по просьбе детей.
4. Требования по окончании работы.
 - 4.1. Мытье кружек осуществляется по инструкции «мытьё посуды» в буфетной группового помещения.
 - 4.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется тщательно и ежедневно, после окончания времени приема воды.
 - 4.3. Чистая посуда для питьевого режима хранится на специальных промаркированных подносах.

В документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов

Заведующий ГБДОУ № 11:



О.П.Русакова

